

## ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI Z DNIA ..... odbioru odpadów komunalnych/remontowo budowlanych

Zakład Usług Komunalnych „HAK” Stanisław Burczyński z siedzibą w Piotrków Trybunalski 97-300, ul. Próchnika 25,  
NIP: 771-106-45-87, BDO 000017869, zobowiązuje się do odbioru odpadów z miejsca wskazanego przez Zlecającego.

### DANE ZLECENIODAWCY (wypełnić czytelnie, drukowanymi literami):

Imię i Nazwisko/ Nazwa Firmy - .....

Pesel / Nip - .....

Adres zamieszkania/ siedziby .....

Adres wykonania usługi - .....

Nr. tel. osoby do kontaktu - .....

Data rozpoczęcia usługi - .....

Dodatkowe informacje - .....

### Klient wynajmuje na jednorazową usługę odbioru odpadów (prawidłowe zaznaczyć)

..... kontener o pojemności 2 m<sup>3</sup>

..... kontener o pojemności 7 m<sup>3</sup>

### Warunki wynajęcia kontenera

1. Klient zobowiązuje się do uiszczenia bezzwrotnej zaliczki (opłaty minimalnej), w dniu podpisania zlecenie lub najpóźniej w dniu wstawienia pojemnika
  - kontener o pojemności 2 m<sup>3</sup> w wysokości **420,00 zł** netto/brutto.
  - kontener 7 m<sup>3</sup> w wysokości **420,00 zł** netto/brutto (opłata obejmuje pierwsze 2 m<sup>3</sup> odpadów w kontenerze), każdy kolejny m<sup>3</sup> odpadów, powyżej drugiego m<sup>3</sup> kosztuje **210,00 zł /m<sup>3</sup>** netto/brutto
2. Płatności należy dokonywać na nr konta 20 89 80 0009 2018 0076 9457 0001
3. W przypadku postoju kontenera powyżej 7 dni kalendarzowych zostanie naliczona dzierżawa w wysokości **50,00 zł** netto/brutto za każde kolejne rozpoczęte 7 dni kalendarzowych.
4. Faktura VAT( niezmiennie) **TAK**  **NIE**
5. Koszty transportu ..... (ustalony z ZUK HAK)
6. Odbiory odpadów będą realizowane po zgłoszeniu osobistym, telefonicznym na nr **/44/ 649-96-84**; mailowym na adres [hak@hak.net.pl](mailto:hak@hak.net.pl) lub fax'em na nr **/44/ 649-34-84 w. 21 lub 22**.
7. Pojemniki w trakcie wykonywania usługi zapewnia ZUK „HAK” . W przypadku zniszczenia pojemnika/ spalania/ wypalania w nim odpadów Zleceniodawca będzie obciążony kosztami transportu/remontu/ zakupu pojemnika.
8. Zleceniodawca jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia odbioru/opróźnienia kontenera na firmowym druku ZUK „HAK”. Brak potwierdzenia jest jednoznaczny z akceptacją ilości odpadów przyjętych przez Firmę HAK.

9. Miejsce wykonania usługi oraz postoju kontenera wskazuje Zleceniodawca, tym samym ponosi za to pełną odpowiedzialność i jest zobowiązany do uzyskania niezbędnych pozwoleń od właściwych organów. W przeciwnym przypadku prawne i finansowe konsekwencje wynikające z decyzji administracyjnych nałożonych na Zleceniobiorcę dotyczących niniejszej usługi, będą przeniesione na Zleceniodawcę.
10. Zakaz wrzucania do kontenera eternitu , papy, opon, okien z szybami, odpadów niebezpiecznych . Odbiór tego typu odpadów wymaga indywidualnej wyceny.
11. W przypadku gdy podmiot gospodarczy przekazuje odpady inne niż komunalne, jest on zobowiązany przed wykonaniem usługi do wygenerowania karty przekazania odpadu w systemie BDO lub przekazania oświadczenia, że nie ma takiego obowiązku. W przeciwnym przypadku odpady nie będą odebrane.
12. Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia pozostałej należności za odebrane odpady w ciągu 7 dni od daty zakończenia usługi, w przeciwnym razie niniejsze ZLECENIE będzie podstawą do naliczenia odsetek ustawowych oraz do roszczenia należności na drodze cywilnoprawnej.
13. Koszt każdorazowego wezwania do zapłaty wysłanego przez firmę windykującą działającą w imieniu Zleceniobiorcy w wysokości **50,00 zł** ponosi Zleceniodawca.
14. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikających ze zlecenia jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
15. Odpowiedzialność za zgłoszenia i pisemne potwierdzenia wykonania usługi ponosi **ZLECENIODAWCA**.

Pieczęć ZLECENIODAWCY

Czytelny podpis

.....

Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych informujemy, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: *Zakład Usług Komunalnych „HAK” Stanisław Burczyński, 97-300 Piotrków Tryb., ul. Próchnika 25, e-mail: [hak@hak.net.pl](mailto:hak@hak.net.pl),*
- podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda, którą Pana/Pani wyraził podpisując zlecenie/umowę wykonywania usług odbioru odpadów
- będziemy przetwarzali Pana/Pani dane w celu realizacji zlecenia/umowy
- nie będziemy udostępniali Pana/Pani danych podmiotom trzecim,
- Pana/Pani dane będą przechowywane na serwerze znajdującym się na terytorium Unii Europejskiej u naszego dostawcy usług, który zapewnia odpowiedni poziom ochrony danych osobowych,
- dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, okres wymagany przepisami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji podatkowo księgowej oraz przez czas ewentualnych postępowań sądowych oraz administracyjnych
- dane będą przetwarzane do czasu posiadania udzielonej zgody, chyba że wcześniej Pan/Pani podejmie decyzję o rezygnacji, co spowoduje usunięcie danych z bazy danych,
- Pan/Pani ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych – na zasadach określonych w art. 16 – 21 RODO
- w każdej chwili Pan/Pani może wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem

**Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne, by zrealizować usługę odbioru odpadów**

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych***

przez Zakład Usług Komunalnych „HAK” Stanisław Burczyński, 97-300 Piotrków Tryb., ul. Próchnika 25 (administrator danych) w celu realizacji zlecenia/umowy

Zostałem(am) poinformowany(a) o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania i usuwania.

Data i miejscowość

Podpis

.....

.....